



Jaarverslag 2016 Beleidsplan 2017

Stichting Vrienden van Judah Mahama






Jaarverslag 2016 Beleidsplan 2017

Stichting Vrienden van Judah Mahama

Januari 2017

Stichting Vrienden van Judah Mahama
Lichtenbergerlaan 4
7431 AK Diepenveen
Kamer van Koophandel: 64095541
Triodos bank: NL96 TRIO 0391 0114 21

 www.facebook.com/judahmahama

 www.judahmahama.nl

 info@judahmahama.nl

Inhoud

Inhoud.....	2
Inleiding.....	3
1. Missie & Visie.....	4
2. Organisatiestructuur.....	4
2.1 Bestuur.....	4
2.2 Vrijwilligers.....	5
3. Financiën.....	5
3.1 Financieel beleid.....	5
3.2 Financieel verslag 2016.....	5
3.3 Begroting.....	6
4. Communicatie.....	7
4.1 Website.....	7
4.2 Social Media.....	7
5 Een terugblik op 2016.....	8
5.1 Bezoek aan Ghana.....	8
6 Activiteitenplan 2017.....	9
6.1 Achterban.....	9
6.2 Nieuwe donateurs en vrijwilligers.....	9
6.3 (Marketing-)communicatiedoelstellingen 2017.....	9

Inleiding

De stichting Vrienden van Judah Mahama is in september 2015 opgericht door een enthousiast bestuur in samenwerking met John Mahama, de directeur van het Judah Mahama Vocational Centre in Ghana. Dit is een overkoepelende naam voor drie mooie projecten in Ghana die jonge vrouwen en kinderen een kans op een betere toekomst geven. Onze stichting ondersteund deze projecten. Dit document heeft als doel om inzichtelijk te maken hoe wij dat precies doen en hoe wij onze activiteiten nog verder uit willen breiden. Dit jaarverslag en beleidsplan is openbaar en voor iedereen beschikbaar, zodat onze manier van werken transparant is.

In hoofdstuk 1 van dit plan wordt onze missie & visie beschreven, hier komt ook het doel van de stichting zoals beschreven in de statuten naar voren. Als volgt wordt de organisatiestructuur inzichtelijk gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur en vrijwilligers. In het hoofdstuk 'financiën' wordt het financieel beleid inzichtelijk gemaakt en is ook het financieel verslag van 2016 en de begroting voor 2017 te vinden. Verder besteden we in dit beleidsplan aandacht aan 'communicatie'. Hier beschrijven wij hoe gebruik wordt gemaakt van de website, social media en andere communicatiekanalen. Tot slot vindt u als deel van het jaarverslag een terugblik op 2016 en een activiteitenplan voor 2017.

Als u na het lezen van het jaarverslag & beleidsplan nog vragen of opmerkingen heeft over ons beleid of het jaarverslag, neem dan alstublieft contact op met een van de bestuursleden via: info@judahmahama.nl

Het bestuur,



(Aniek Santema)



(Mercedes Ribbens)



(Arjen Santema)

24 januari 2017

1. Missie & Visie

De missie van onze stichting is het ondersteunen van de projecten onder de naam van 'Judah Mahama Vocational Centre' in Ghana. Wij stoppen onze energie en tijd in het verwerven van bekendheid voor deze projecten en het werven van sponsors voor deze projecten, zodat we de doelgroep van kwetsbare kinderen en jonge vrouwen helpen aan een betere toekomst.

Wij hebben voor het steunen van deze projecten gekozen, omdat we deze eerst persoonlijk hebben leren kennen in Ghana en hebben gezien hoe de projecten bijdragen aan een betere toekomst voor deze kwetsbare groep Ghanezen. Wij werken vanuit een visie, die vertrouwt op het beleid dat in Ghana gevoerd wordt. Wij zijn puur een ondersteunende organisatie, waarbij we ondersteuning bieden voor projecten in de vorm van financiële middelen, maar ook bijvoorbeeld meedenken over ontwikkelingen.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat alle middelen die ontvangen worden door de stichting ook daadwerkelijk ten goede komen aan de projecten in Ghana. Waarden als betrouwbaarheid, transparantie, openheid en betrokkenheid staan in onze stichting centraal. Ons bestuur en onze vrijwilligers werken samen vanuit deze waarden en samen zetten wij ons in om de projecten in Ghana zo goed mogelijk te ondersteunen en verder te ontwikkelen.

2. Organisatiestructuur

2.1 Bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter (Aniek Santema), secretaris (Mercedes Ribbens en penningmeester (Arjen Santema).

- De voorzitter is het eerste aanspreekpunt van de stichting. Zij geeft leiding aan het bestuur en zit de vergaderingen voor. Ze onderhoudt het contact met de stichting Judah Mahama Vocational Centre in Ghana, met onze zusterstichting Project Cornerstone in het Verenigd Koninkrijk en met de afdeling Ghana van de Stichting Vrijwilligers Wereldwijd. In Nederland is zij het eerste aanspreekpunt voor alle activiteiten die door, namens of in samenwerking met de stichting worden ondernomen.
- De secretaris is verantwoordelijk voor alle communicatie uitingen. Zij notuleert vergaderingen, zij beheert de website en de Facebookpagina en verzorgt de nieuwsbrieven. Tevens is zij als creatief brein verantwoordelijk voor de huisstijl.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële huishouding. Hij bewaakt de kasstromen en maakt jaarlijks het financieel jaarverslag. Tevens beheert hij het digitale archief met alle formele documenten, contracten, verslagen, etc. van de stichting.

2.2 Vrijwilligers

In 2016 hebben we geprobeerd een netwerk op te bouwen van vrijwilligers die zich inzetten voor de stichting. De gedachte was om dit te doen in de vorm van ambassadeurs. De ambassadeurs worden door middel van een contract formeel aan de stichting verbonden. Zij vertegenwoordigen de stichting door activiteiten te organiseren of het netwerk van de stichting te vergroten, hierdoor dragen zij bij aan het behalen van de doelstellingen.

Medio 2016 heeft het bestuur besloten om de constructie van ambassadeurs los te laten en gewoon te werken met vrijwilligers. Dat geeft minder formaliteiten en maakt het laagdrempeliger een of slechts enkele malen activiteiten voor de stichting uit te voeren.

Momenteel is er 1 vaste vrijwilliger die zich inzet voor de stichting op het gebied van marketing en communicatie. Deze vrijwilliger heeft een nieuwe website gebouwd en de basis gelegd voor het marketingplan.

3. Financiën

3.1 Financieel beleid

Het financieel beleid is erop gericht om alle fondsen ten goede te laten komen aan de projecten onder de naam van het Judah Mahama Vocational Centre in Ghana. De fondsen van de Stichting Vrienden van Judah Mahama zijn in eerste instantie bedoeld om de basisvoorzieningen te versterken. Op de langere termijn wil de stichting ook graag investeren in de duurzaamheid van de projecten. Voor donateurs is het mogelijk om aan te geven aan welke zaken zij hun geld ten goede willen laten komen, in overleg kan worden gekeken wat hierin mogelijk is.

De stichting heeft geen winstoogmerk en wil daarnaast ook geen tot zo min mogelijk overheadkosten maken. Om deze reden krijgen het bestuur en de vrijwilligers geen enkele vergoeding voor het werk wat zij verrichten.

3.2 Financieel verslag 2016

Vanwege een vliegende start in het laatste kwartaal van 2015 hebben we de lat voor 2016 hoog gelegd. De intentie was om vooral in samenwerking met andere organisaties fondsen te werven. Daarbij hadden we een sponsordiner en een sponsorconcert in gedachten. De samenwerking met andere organisaties is niet echt van de grond gekomen. Alle donaties die binnen zijn gekomen komen van onze eigen contacten. Twee grote donaties zijn binnengekomen van hetzelfde (meisjes)dispuut uit Leiden dat in 2015 een groot bedrag had gedoneerd en naar aanleiding van een lezing bij de Sor-optimisten, een service-club voor vrouwen. Beiden zijn organisaties die zich inzetten voor kansarme vrouwen.

BALANS					
	31-12-2016	1-1-2016		31-12-2016	1-1-2016
activa			passiva		
liquide middelen	€ 84,13	€ 366,84	continuïteitsreserve	€ 84,13	€ 366,84
STAAT VAN BATEN EN LASTEN					
	resultaat	begroting		resultaat	begroting
	31-12-2016	31-12-2016		31-12-2016	31-12-2016
lasten			baten		
bestedingen aan de doelstelling	€ 2.975,00	€ 12.750,00	baten uit eigen fondsenwerving	€ 2.856,00	€ 2.500,00
kosten eigen fondsenwerving	€ 41,08	€ 100,00	baten uit gezamenlijke fondsenwerving	€ 0,00	€ 10.500,00
kosten beheer en organisatie	€ 122,63	€ 150,00	rentebaten	€ 0,00	€ 0,00
			overige baten	€ 0,00	€ 0,00
	€ 3.138,71	€ 13.000,00		€ 2.856,00	€ 13.000,00
saldo baten en lasten				-€ 282,71	
resultaatbestemming					
continuïteitsreserve				-€ 282,71	

Figuur 1, Balans van baten en lasten

In figuur 1, balans van baten lasten, wordt een overzicht weergegeven van de baten en lasten in 2016. 'De bestedingen aan de doelstelling' betreft het totale bedrag dat is overgemaakt aan de stichting Vocational Centre Judah Mahama in Ghana. 'De kosten eigen fondsenwerving' betreffen de kosten voor de provider voor onze website en mailadressen. Deze zijn lager dan begroot doordat de website in 2016 is overgezet naar een server van een vrijwilliger, die deze kosteloos ter beschikking stelt. De kosten beheer en organisatie zijn de bankkosten. De 'baten uit eigen fondsenwerving' betreffen directe donaties. Er waren geen 'baten uit gezamenlijke fondsenwerving'.

Onze ambitie hebben we niet gehaald. Dit komt doordat het onvoldoende is gelukt om de voorgenomen gerichte acties in samenwerking met anderen vorm te geven. Wel is het ons gelukt om de geplande fondsen uit reguliere donaties te werven.

We hebben daardoor toch nog een substantieel bedrag naar Ghana kunnen overmaken. Dit is ingezet voor de bouw van de personeelwoning in Tamale. Hier was grote behoefte aan om 24-uurs toezicht te kunnen inrichten. Daarmee wordt de veiligheid voor de meisjes ook 's nachts vergroot.

3.3 Begroting

Voor 2017 stellen we onze ambities iets naar beneden bij. We willen in 2017 zelf 1 actie organiseren. We denken aan een sponsorbarbecue, mogelijk met muzikale aankleding. Daarnaast verwachten we dat we met een gericht marketingplan meer reguliere donoren kunnen werven. De bedoeling is om alle baten, met aftrek van de kosten, aan te wenden voor de doelstelling. Om de continuïteit van de stichting op zich te borgen willen we een continuïteitsreserve aanhouden die voldoende is om de basiskosten tot een jaar vooruit te dekken.

BEGROTING 2017					
	resultaat 2016	begroting 2017		resultaat 2016	begroting 2017
lasten			baten		
bestedingen aan de doelstelling	€ 2.975,00	€ 7.250,00	baten uit eigen fondsenwerving	€ 2.856,00	€ 5.000,00
kosten eigen fondsenwerving	€ 41,08	€ 100,00	baten uit gezamenlijke fondsenwerving	€ 0,00	€ 2.500,00
kosten beheer en organisatie	€ 122,63	€ 150,00	rentebaten	€ 0,00	€ 0,00
			overige baten	€ 0,00	€ 0,00
	€ 3.138,71	€ 7.500,00		€ 2.856,00	€ 7.500,00

Figuur 2, begroting 2017

4. Communicatie

4.1 Website

Op onze website www.judahmahama.nl, is alle informatie over de stichting te vinden. Zowel achtergrondinformatie over de projecten als documenten die ons werk inzichtelijk en transparant maken. Via de website kunnen documenten zoals de statuten, het jaarverslag en het beleidsplan worden opgevraagd.

4.2 Social Media

Een netwerk van mensen die helpen de stichting bekendheid te geven is een van de basisvoorwaarden om bekendheid te verwerven. Hiervoor hebben we een Facebookpagina gemaakt. Facebook gebruiken we voor nieuwsberichten en foto's waarmee we laten zien wat er gebeurt in Ghana en hoe onze stichting daarbij helpt. Doordat deze informatie wordt gedeeld hopen we een steeds grotere groep mensen te bereiken en uiteindelijk ook steeds meer mensen die echt gaan doneren. Naast volgers uit Nederland heeft onze Facebook pagina ook volgers uit België, Ghana, Rusland, Spanje, Italië, India, Roemenië en Mexico.

5 Een terugblik op 2016

5.1 Bezoek aan Ghana

In juni zijn Aniek (voorzitter) en Martin (vrijwilliger) afgereisd naar Ghana waar zij de banden met Judah Mahama Vocational Centre hebben aangehaald en een bezoek hebben gebracht aan de verschillende projecten in Kumasi en Tamale. Hier hebben zij met eigen ogen het resultaat van onze donaties mogen zien. Zoals de nieuwe keuken, klaslokalen en het nieuwe personeelsverblijf in aanbouw (foto onder).



Tijdens dit bezoek zijn er filmopnames gemaakt en hebben we John Mahama, de oprichter van Judah Mahama Vocational Centre, geïnterviewd. De beelden hiervan worden op korte termijn met onze donateurs en geïnteresseerden gedeeld.

Al met al, een indrukwekkende reis die ons wederom heeft laten zien dat onze hulp écht nodig is.

6 Activiteitenplan 2017

Het communicatiebeleid en daarmee het activiteitenplan is tweeledig. Enerzijds bedoeld om onze huidige achterban, donateurs en vrijwilligers op de hoogte te houden van de ontwikkelingen rondom Judah Mahama. Anderzijds gericht op het werven van nieuwe donateurs en vrijwilligers.

6.1 Achterban

In 2016 vond de communicatie met de achterban vooral plaats via persoonlijk contact, de website en Facebook. Enigszins sporadisch en zonder vaste structuur.

In de tweede helft van 2016 is de website van Judah Mahama vernieuwd en opnieuw opgebouwd in Wordpress. Dit geeft ons voor 2017 de mogelijkheid om gemakkelijker en sneller updates uit te voeren en actualiteiten te vermelden om zo de achterban op de hoogte te houden. Hiernaast zullen we in 2017 structureel Facebook en e-mail nieuwsbrieven inzetten om de betrokkenheid van onze achterban te verhogen en hun inzet te behouden.

6.2 Nieuwe donateurs en vrijwilligers

De vernieuwde website geeft ons de mogelijkheid pro-actiever naar buiten te treden. Dit begint bij onze vindbaarheid als stichting, uit de omgeving Deventer, die zich bezighoudt met het ondersteunen van kleinschalige projecten in Ghana. Startende met een zoekwoordenonderzoek en het verder optimaliseren van de website.

In 2017 gaan we actiever aan de slag met online marketing. Zo gaan we Adwords, social media (incl. advertising) en e-mailmarketing inzetten om Judah Mahama bij een breder publiek onder de aandacht te brengen.

Hiernaast zullen we diverse (offline) activiteiten organiseren om op een meer traditionele manier Judah Mahama onder de aandacht te brengen. Zoals:

- Informatie bijeenkomsten op scholen, universiteiten en andere maatschappelijke instellingen zoals kerken;
- Flyers en Visitekaartjes
- Sponsoracties in de vorm van een barbeque;
- Judah Mahama Documentaire.

6.3 (Marketing-)communicatiedoelstellingen 2017

Met de activiteiten zoals hierboven omschreven ambiëren we het volgende:

- Minimaal 150 nieuwsbriefinschrijvingen.
- Verdubbeling van het aantal volgers op Facebook (van 188 naar 400 likes).
- Minimaal 250 websitebezoekers (sessies) per maand.
- Minimaal 15 nieuwe donateurs met een doorlopende incasso.